

## Werkplan 2024

| <b>Jeugd educatie</b>          | <b>datum</b> | <b>wat</b>   | <b>toelichting</b>  | <b>wie</b>         |
|--------------------------------|--------------|--|---|--------------------|
|                                |              | Evolutie- en voedselles operationeel maken                       |   | Lene               |
|                                |              | Workshop deskundigheidsbevordering                               | Aan de Bastei vragen die (nogmaals) te organiseren  |                    |
|                                |              | Contacten met VO, VMBO en HO voortzetten                         |   | Kernteam en Lene   |
|                                |              | Werven en inwerken nieuwe vrijwilligers                          |   | Kernteam           |
|                                |              | Introductieteksten van alle lessen nakijken                      |   | Lene               |
|                                |              | Website, natuurtuin en digiplanner moeten bijgewerkt worden      | Actuele foto's toevoegen  | Lene               |
|                                |              | Inrichten bijenkijkhuis  |   | Lene en kernteam   |
| <b>Educatieve ontwikkeling</b> | <b>datum</b> | <b>wat</b>   | <b>toelichting</b>  | <b>wie</b>         |
|                                |              | Bijenlessen aanpassen  | (polus eventueel andere lessen)   | Lene               |
|                                |              | Project Story Book Trail   | Ism Bieb op de Muntweg  | Lene               |
|                                |              | Samenwerking HAN   | Natuurtuin dient als stageplaats voor groep stagiairs   | Lene               |
|                                |              | Mogelijkheden samenwerking met IVN                               | Uitwisselen materiaal en lessen, bij elkaar in de keuken kijken en van elkaar leren.              | Lene               |
|                                |              | Inventarisatie noden educatiewilligers wat betreft deskundigheid | Tweeledig: welke noden ziet Lene en welke de vrijwilligers<br>Hieruit volgt workshop of opleiding | Lene               |
|                                |              | BHV  | Volgen BHV cursus   | Lene               |
| <b>Onderhoud</b>               | <b>datum</b> | <b>wat</b>   | <b>toelichting</b>  | <b>wie</b>         |
|                                | maart        | Jaarlijkse snoeidag  |   | Marja / Freek Snel |
|                                | febr         | Hegvlecht cursus   | Gegeven door iemand van IVN   | Marja              |
|                                | 16 maart     | NLdoet   |   | Marja              |
|                                |              | Scholing en begeleiding onderhoudsploeg                          |   | Marja              |
|                                |              | Bijdragen aan extra activiteiten                                 |   | Marja              |
|                                |              | Natuurwerkdag of variant   |   | Marja              |
|                                |              | Schoonmaakdag  |   | Marja              |
|                                |              | Onderhouden externe contacten                                    |   | Marja              |
|                                |              | Beheerplan bijhouden   |   | Marja              |
|                                |              | Dichtzetten open plekken rondom Natuurtuin                       | lom DAR, ook beukenhaag herstellen  | Marja              |
| <b>Kruiden/ bloementuin</b>    | <b>datum</b> | <b>wat</b>   | <b>toelichting</b>  | <b>wie</b>         |
|                                |              | Plattegronden in de werkmap bijwerken                            |   | Miek               |
|                                |              | Presentatie eigen bed  | 1x per twee weken iemand aan de beurt   | Miek               |
|                                |              | Bosbed en kruidenspiraal   |   | Miek               |

|                             |              |   |   |                                |
|-----------------------------|--------------|---|---|--------------------------------|
|                             |              | Bloemtuintu verdelen in verschillende percelen                    |   |                                |
|                             |              | Meer overeenstemming over hoe om te gaan en bewerken van de grond | Film onder het maaiveld kan helpen → vrijwilligersbijeenkomst   | Miek                           |
|                             |              | Meer verbinding zoeken met de andere teams                        | Vorm?   | Miek                           |
| <b>Administratie</b>        | <b>datum</b> | <b>wat</b>  | <b>toelichting</b>  | <b>wie</b>                     |
|                             |              | Financiële administratie  | Boekhouding bijwerken mbv Gnu Cash  | Mari-Jose                      |
|                             |              | Website   | Achtereenvolgens voor website en digitale middelen  | Mari-José / Lene               |
|                             |              | Smoelenboek   | Jaarlijks afronden in boekvorm  | Mari-Jose                      |
|                             |              | Foto-archief  | Via office 365 – Teams  | Mari-Jose                      |
|                             |              | Toezicht op tijdsplanning   | Bijwerken / Teams zetten  | Mari-Jose                      |
| <b>Overige activiteiten</b> | <b>datum</b> | <b>wat</b>  | <b>toelichting</b>  | <b>wie</b>                     |
|                             | vr 12 jan    | Nieuwjaarsbijeenkomst   | 16.00 – 19.00 uur   | Miek / Lieke/ MJ / Bert        |
|                             |              | Samenwerkingsprojecten met Kinderboerderij                        | Geregeld overleg met KB<br>Samen organiseren van activiteiten:<br>- speurtocht Kip Kakel<br>- oogstfeest<br>- nacht van de nacht  | Talitha en Lene (Eventueel MJ) |
|                             | april        | Vrijwilligersbijeenkomst  | Film Onder het maaiveld   | Miek / Koby / Mari-Jose        |
|                             |              | Publieksactiviteiten in de tuin                                   | PR<br>- Eetbare + geneeskrachtige kruiden wandeling<br>- Kip Kakel<br>- Vogelexcursie<br>- Nachtvinders<br>- Spinnenexcursie<br>- Rondleiding door de tuin<br>- Oogstfeest/Fete de la nature<br>- Stenenactiviteit<br>- Waterbeestjes ?<br>- Vleermuizen ?<br>- Paddenstoelen | Lieke                          |
|                             |              | Feestelijke opening bijenkijkhuis (intern)                        | Publieksactiviteit organiseren mbt bijen  |                                |
|                             |              | Bijenstal   | Overleg met imkers  | Jos                            |
| <b>PR</b>                   | <b>datum</b> | <b>wat</b>  | <b>toelichting</b>  | <b>wie</b>                     |
|                             |              | Nieuwsbrief   | Wat vinden we van de nieuwsbrief, vwb, frequentie, inhoud en vormgeving. Meer vaste rubrieken?  | Agenderen in bestuur en op CO  |
|                             |              | Website   | Nadenken over stroomlijnen van informatie op de website, actueel en kloppend houden   | Bestuur                        |

|                |              |  |                             |                         |
|----------------|--------------|--|-----------------------------|-------------------------|
|                |              | Externe publiciteit:<br>Kidsproof, Hart van<br>Nijmegen, de Brug<br>Mailinglist voor activiteiten? |                             | Lieke / Talitha?        |
| <b>Bestuur</b> | <b>datum</b> | <b>wat</b>   | <b>toelichting</b>          | <b>wie</b>              |
|                |              | Donateurs  | Vast donateurschap          | Pietie                  |
|                |              | Stedelijk overleg<br>Natuureducatie  | o.l.v. Bastei jeugdeducatie | Stijn / Talitha / Lieke |
|                |              | Fin. jaarverslag en begroting  |                             | Pietie                  |
|                |              | Jaarverslag  |                             | Jos / Talitha           |
|                |              | Contact Mister Panda   |                             | Jos                     |
|                |              | Promotie Natuurtuin  |                             | Bestuur                 |
| <b>ICT</b>     | <b>datum</b> | <b>wat</b>   | <b>toelichting</b>          | <b>wie</b>              |
|                |              | Uitleg Teams en office 365   |                             | Manus                   |